

Městský úřad Město Touškov
Dolní náměstí 1
330 33 Město Touškov

S M Ě R N I C E č. 2/2013
vydaná tajemnicí Městského úřadu Město Touškov

**Věc: Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném
přístupu k informacím**

V Městě Touškově dne 15.04.2013

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

1. Tato směrnice stanoví postup povinného subjektu Městského úřadu Město Touškov, Dolní náměstí 1, Město Touškov (dále jen „organizace“) k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Upravuje přijímání, evidenci a vyřizování žádostí o poskytování informací podle zákona, které je organizace povinna poskytovat, a to za podmínek stanovených tímto zákonem.
3. Směrnice se nevztahuje na postup při poskytování informací, který je upraven zvláštními předpisy. Zákon je právním předpisem obecné povahy, který se použije všude tam, kde není speciální úprava.
4. Organizace je povinna poskytovat informace vztahující se k její působnosti vymezené zvláštními právními předpisy¹, a to za podmínek stanovených zákonem.

Čl. 2

Základní pojmy

Pro účely této směrnice se rozumí

- a) **žadatelem** každá fyzická (i nezletilá) a právnická osoba, která žádá o informaci,
- b) **žádostí o poskytnutí informace** podání žadatele, které obsahuje náležitosti stanovené zákonem a směřuje k poskytnutí informací (dále jen „žádost“),
- c) **informací, kterou je organizace povinna poskytnout**, je faktický údaj týkající se její působnosti, nikoliv však komentář, názor na určitou skutečnost, výklad právního předpisu apod.,
- d) **zveřejněnou informací** informace vztahující se k působnosti organizace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, nebo vystavená na úřední desce s možností dálkového přístupu, umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona,
- e) **možností dálkového přístupu** přístup k informaci neomezeného okruhu žadatelů pomocí sítě nebo služby elektronických komunikací, např. sítí Internet. Zveřejňování informací na Internetu se řídí Standardem ISVS pro zveřejňování vybraných informací o veřejné správě způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- f) **doprovodnou informací** taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací.

¹ *Nutno upravit podle typu organizace – uvedené se týká ministerstev: Např. § 4 zákona ČNR č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.*

ČÁST DRUHÁ ZPŮSOB A ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Čl. 3

Způsob poskytování informací

1. Informace se poskytují zveřejněním nebo na základě žádosti žadatele.
2. Žádost o informaci nemusí žadatel zdůvodňovat.

Čl. 4

Organizační zabezpečení poskytování informací

1. Povinným subjektem v souladu s ustanovením § 2 odst. 1 a 2 zákona je organizace.
2. Povinnosti vyplývající ze zákona v organizaci plní tajemnice MěÚ a věcně příslušné Odbory (dále uvedeny jako věcně příslušné útvary).
3. Informace v rozsahu stanoveném § 5 zákona zveřejňuje tajemnice MěÚ.
5. Věcně příslušné odbory jsou povinny poskytovat tajemnici MěÚ na vyžádání potřebné podklady, případně další součinnost.

Čl. 5

Působnost

Tajemnice MěÚ kromě dalších povinností při přijímání žádostí, jejich evidenci a vyřizování, dále

- a) vypracovává a průběžně aktualizuje informace, které je organizace povinna pro informování veřejnosti podle zákona zpřístupnit – viz příloha č. 1 směrnice,
- b) vede evidenci o písemných žádostech,
- c) vede evidenci o podaných odvoláních (rozkladech),
- d) koordinuje činnosti související se zpřístupněním a podáváním informací organizací,
- e) zajišťuje přípravu podkladů potřebných pro rozhodnutí nadřízeného orgánu ve věci odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo části žádosti o informace a jejich expedici nadřízenému orgánu, eventuálně další s tím související činnosti v souladu čl. 15 této směrnice,
- f) uchovává kopie rozhodnutí o odmítnutí žádosti a opisy podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- g) vypracovává návrh výroční zprávy o činnosti organizace v oblasti poskytování informací podle zákona za předcházející rok – viz čl. 17 této směrnice.

Čl. 6

Podávání a evidence žádostí

1. Žádost může žadatel podat
 - a) ústně, tj. osobně nebo telefonicky (dále jen „ústní žádost“), nebo

b) písemně, tj. poštou, osobním doručením, faxem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat (dále jen „písemná žádost“).

2. Ústní žádosti přijímají a vyřizují všechny útvary uvedené v čl. 4 odst. 2 této směrnice. Ústní žádosti se u tajemnice MěÚ neevidují.

3. Příjemcem písemné žádosti je vždy tajemnice MěÚ, která žádost zaeviduje, opatří ji podacím razítkem, datem doručení a číslem jednacím ve tvaru: číslo jednací / rok / evidenční číslo přidělené podatelnou MěÚ- zkratkou vyřizovatele (např. HS/1000/2008-No).

4. Pokud je písemná žádost doručena věcně příslušnému útvaru, útvar o této skutečnosti neprodleně informuje tajemnici MěÚ, která žádost v souladu s ustanovením čl. 5 odst. 1 písm. b) a odst. 3 směrnice zaeviduje, a popř. oznámí žadateli předpokládanou výši úhrady – viz čl. 11 odst. 3 směrnice. Vyřizuje-li věcně příslušný útvar písemnou žádost přímo, bez předchozí evidence u tajemnice MěÚ, postupuje při jejím vyřizování podle čl. 6 až 13 této směrnice, tzn. že tajemnici MěÚ poskytne kopii žádosti a odpovědi na ni, případně kopii rozhodnutí o odmítnutí žádosti, včetně elektronické podoby.

5. Jestliže na ústní žádost nelze poskytnout informaci ihned při jejím podání, nebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na základě ústní žádosti za dostačující, je třeba podat novou žádost písemně. Pro podání písemné žádosti lze použít formulář, jehož vzor je v příloze č. 2 směrnice, který je k dispozici v kanceláři tajemnic MěÚ a na webových stránkách www.touskov.cz.

6. Evidence vedená tajemnicí MěÚ Město Touškov musí obsahovat

- a) číselné označení žádosti,
- b) datum podání žádosti,
- c) jméno, příjmení a adresu žadatele u fyzických osob,
- d) označení právnické osoby včetně adresy a IČ u právnických osob,
- e) druh požadované informace,
- f) údaje důležité pro hodnocení došlých a vydaných žádostí,
- g) způsob a datum vyřízení žádosti.

Čl. 7

Náležitosti písemné žádosti

1. Za písemnou žádost se považuje podání, z něhož

- a) je zřejmé, že bylo adresováno organizaci jako povinnému subjektu,
- b) vyplývá, že se žadatel domáhá poskytnutí konkrétní informace podle zákona, a to srozumitelným způsobem a
- c) které obsahuje dostatek údajů nutných k identifikaci žadatele a jeho doručovací adresu.

2. V případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti organizace, tajemnice MěÚ tuto skutečnost s odůvodněním žadateli sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti a žádost odloží.

3. Je-li žádost nesrozumitelná, nebo je formulována příliš obecně, nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, tajemnice MěÚ žadatele do 7 dnů ode dne doručení žádosti vyzve,

aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, vypracuje tajemnice MěÚ rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

4. Pokud žádost neobsahuje dostatek identifikačních údajů žadatele, tajemnice MěÚ žadatele do 7 dnů ode dne doručení žádosti vyzve k doplnění těchto údajů. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne doručení výzvy, tajemnice MěÚ žádost odloží.

Čl. 8

Odkaz na zveřejněnou informaci

1. Jestliže žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může tajemnice MěÚ, případně věcně příslušný útvar, co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, namísto poskytnutí informace žadateli sdělit údaje umožňující její vyhledání a získání.

2. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, tajemnice MěÚ nebo věcně příslušný útvar mu ji ve stanovené lhůtě poskytne – viz čl. 10 směrnice.

3. Zveřejněná informace se poskytuje ve formátech a v jazycích v jakých byla vytvořena. Elektronická informace musí být zveřejněna ve volně dostupném formátu, aby nedošlo k omezení jejího použití uživatelem.

Čl. 9

Postup při vyřizování písemné žádosti o informaci

1. Není-li písemná žádost tajemnicí MěÚ vyřízena podle čl. 6 odst. 4, čl. 7 odst. 2 až 4, nebo čl. 8 odst. 1 a 2 této směrnice, stanoví lhůtu pro její vyřízení a postoupí ji věcně příslušnému útvaru ke zpracování návrhu odpovědi. Návrh odpovědi odsouhlasí vedoucí zaměstnanec tohoto útvaru (vedoucí odboru). Návrh odpovědi v případě poskytnutí požadovaných informací předá věcně příslušný útvar nejpozději dva dny před lhůtou pro vyřízení stanovenou zákonem (viz čl. 10) tajemnici MěÚ k podpisu a k expedici, popř. k vyúčtování nákladů stanovených v souladu s čl. 11 této směrnice.

2. V případě, že ke zpracování odpovědi na písemnou žádost je třeba součinnosti více věcně příslušných útvarů, postoupí tajemnice MěÚ písemnou žádost všem těmto útvarům ke zpracování stanovisek. Na základě stanovisek, které budou předány nejpozději dva dny před uplynutím lhůty stanovené zákonem pro vyřízení žádosti, zpracuje tajemnice MěÚ odpověď.

3. Zjistí-li věcně příslušný útvar, kterému byla písemná žádost postoupena ke zpracování návrhu odpovědi, že je nutná součinnost dalších věcně příslušných útvarů, je povinen ihned informovat o této skutečnosti tajemnici MěÚ a písemnou žádost předat dalším věcně příslušným útvarům ke stanovisku. Na základě stanovisek zpracuje tajemnice MěÚ odpověď.

4. Informace se poskytují písemně, pořízením kopie dokumentů nebo na paměťových médiích. Pokud by změna byla pro organizaci nepřiměřenou zátěží, poskytnou se ve formátech a jazycích v jakých byly vytvořeny. Je-li požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by představovalo pro organizaci nepřiměřenou zátěž, bude poskytnut žadateli celý celek. Pokud je s přihlédnutím k povaze žádosti možné, informace se poskytují v elektronické podobě.

5. Pokud si poskytnutí informace vyžádá úhradu nákladů stanovených v souladu s čl. 11 této směrnice, pořídí věcně příslušný útvar jejich rozpis, který předloží do 10 dnů ode dne doručení písemné žádosti tajemnici MěÚ na tiskopise uvedeném v příloze č. 3 této směrnice.

Čl. 10

Lhůty při vyřizování písemné žádosti o informaci

1. Písemně požadovaná informace, pokud nebyla žádost o její poskytnutí zamítnuta, musí být poskytnuta ve lhůtě 15 dnů ode dne jejího doručení nebo doručení jejího upřesnění organizaci.
2. Lhůtu podle odstavce 1 lze prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. O prodloužení lhůty rozhodne tajemnice MěÚ bezodkladně. Závažnými důvody pro prodloužení lhůty jsou
 - a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných objektech mimo sídlo organizace,
 - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - c) konzultace s jiným povinným subjektem ve smyslu zákona, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více útvary organizace, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.
3. Žadatel musí být o prodloužení lhůty, včetně důvodů, které k prodloužení vedly, vždy prokazatelně tajemnicí MěÚ informován, a to včas před uplynutím lhůty podle odstavce 1.
4. Zjistí-li věcně příslušný útvar při zpracovávání návrhu odpovědi na žádost, že nelze ze závažných důvodů stanovenou lhůtu dodržet, je povinen neodkladně nebo nejpozději dva dny před vypršením lhůty sdělit tuto skutečnost tajemnici MěÚ, aby bylo možné včas splnit informační povinnost podle odstavce 3.

Čl. 11

Úhrada nákladů

1. Pokud v souvislosti s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací nebo s pořizováním kopií, opatřováním technických nosičů dat nebo s odesláním informací vzniknou organizaci náklady, sdělí tuto skutečnost věcně příslušný útvar vyřizující žádost tajemnici MěÚ, a to před uplynutím lhůty podle čl. 10 odst. 1 této směrnice. Sdělení o předpokládané výši nákladů doloží věcně příslušný útvar rozpisem nákladů na tiskopise, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 této směrnice.
2. Výše úhrad nákladů musí být stanovena a vyčíslena podle sazebníku úhrad, který je v příloze č. 4 této směrnice.
3. Tajemnice MěÚ oznámí žadateli předpokládanou výši nákladů za poskytnutí informace, včetně uvedení skutečností, na jejichž základě byla výše nákladů stanovena a vyčíslena, včetně způsobu, jakým má být úhrada provedena, např. složenkou, převodem na účet u příslušného peněžního ústavu, včetně bankovního spojení apod. Současně žadatele upozorní, že neuhradí-li požadovanou výši nákladů do 60 dnů ode dne oznámení, nebude mu

informace poskytnuta a jeho žádost bude bez další odezvy odložena. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta stanovená zákonem pro vyřízení žádosti neběží.

4. V případě, že žadatel neuhradí požadovanou výši nákladů do 60 dnů ode dne oznámení podle odstavce 3, tajemnice MěÚ žádost odloží.

Čl. 12

Poskytování informací na základě licenční nebo podlicenční smlouvy

1. Jestliže žadatel požaduje informaci, která je předmětem ochrany práva autorského (např. analýzy, koncepce, studie, informace v databázi) a majetková práva k předmětu ochrany práva autorského vykonává organizace, je věcně příslušný útvar povinen předložit žadateli konečnou licenční nabídku ve lhůtě do 15 dnů od doručení žádosti organizaci.

2. Konečná licenční nabídka obsahuje kromě zvláštním zákonem stanovených náležitostí specifické podmínky poskytnutí požadované informace s tím, že těmito podmínkami nesmí být žadatel bezdůvodně omezen natolik, aby mu bylo bráněno v dalším užití poskytnuté informace podle jeho požadavků.

3. Pro postup při vyřizování tohoto typu žádosti platí přiměřeně ustanovení čl. 6 až 11 této směrnice.

Čl. 13

Omezení práva na informace

1. Tajemnice MěÚ nebo věcně příslušný útvar informaci v souladu s právními předpisy neposkytne, pokud požadovaná informace

- a) je označena za utajovanou informaci
- b) je obchodním tajemstvím - při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství),
- c) má vypovídat o osobnosti a soukromí fyzické osoby nebo o jejích majetkových poměrech, nebo

2. Případy, kdy organizace informaci neposkytne, jsou podrobně upraveny zákonem a jejich přehled je uveden v příloze č. 5 této směrnice.

3. Tajemnice MěÚ nebo věcně příslušný útvar dále omezí poskytnutí informace v případech stanovených zákonem nebo jinými obecně závaznými právními předpisy či normami. Jejich přehled je uveden v příloze č. 6 této směrnice.

4. V rámci omezení práva na informace podle zákona se neposkytují informace

- a) vztahující se k interním předpisům organizace, např. příkazům, směrnícím, pokynům apod.,
- b) o kolektivní smlouvě,
- c) nové, které vznikly při přípravě rozhodnutí organizace, do doby ukončení jeho přípravy a vydání.

5. Informační povinnost se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí, vytváření nových informací, tj. informací, které by organizace musela na konkrétní žádost vytvořit, jako jsou různé rozborů, prognózy, srovnávací přehledy apod. Toto omezení se nevztahuje na informace, které vznikají automatizovaným způsobem jako součást informačních technologií.

Čl. 14

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

1. Pokud věcně příslušný útvar zcela nebo z části žádosti nevyhoví, zpracuje do 10 dnů ode dne doručení žádosti organizaci návrh rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti. Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství podle § 9 nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského podle § 11 odst. 2 písm. c), musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba organizaci známa.
2. Za organizaci podepisuje rozhodnutí o odmítnutí žádosti tajemnice MěÚ, popř. vedoucí odboru. Pokud se žádost vyřizuje podle čl. 9 odst. 2, podepisuje rozhodnutí o odmítnutí žádosti tajemnice MěÚ.
3. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti musí obsahovat označení povinného subjektu (název a adresu organizace) a věcně příslušného útvaru, číslo jednací a datum vydání rozhodnutí, označení příjemce rozhodnutí², výrok s uvedením právních předpisů, podle nichž bylo rozhodováno, odůvodnění každého omezení práva na informace, poučení o místu, době a formě podání opravného prostředku, úřední razítko a vlastnoruční podpis vedoucího zaměstnance podle odstavce 3. s uvedením jména, příjmení a funkce. Vzor rozhodnutí je uveden v příloze č. 7 této směrnice.
4. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti předá věcně příslušný útvar ve stanoveném termínu tajemnici MěÚ, která zajistí kontrolu formální správnosti a expedici rozhodnutí o odmítnutí žádosti žadateli do vlastních rukou.

Čl. 15

Odvolání proti rozhodnutí organizace o odmítnutí žádosti

1. Proti rozhodnutí organizace o odmítnutí žádosti podle čl. 14 této směrnice může žadatel podat k nadřízenému orgánu odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o jejím odmítnutí.
2. Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může žadatel podat buď písemně nebo ústně do protokolu v kanceláři tajemnice MěÚ. Z odvolání musí být zřejmé, kdo jej podává, kterého rozhodnutí se týká a co se navrhuje. Pokud některou z těchto náležitostí písemně podané odvolání neobsahuje, vyzve tajemnice MěÚ žadatele, aby odvolání ve stanovené lhůtě doplnil. Do té doby se řízení o odvolání přeruší a lhůta pro vydání rozhodnutí o odvolání neběží.
3. Odvolání přijímá a eviduje tajemnice MěÚ.

² § 18 odst. 2 a § 68 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

4. Obdrží-li odvolání podané písemně jiný útvar organizace, předá jej neprodleně tajemnici MěÚ.
5. Za den doručení odvolání se považuje den, ve kterém bylo organizaci odvolání doručeno.
6. Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti příslušný útvar organizace předloží spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho doručení.

Čl. 16

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci

1. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci (dále jen „stížnost“) může žadatel podat písemně nebo ústně, a to do 30 dnů ode dne
 - a) doručení sdělení o odložení žádosti z důvodu nepřislušnosti organizace podle čl. 7 odst. 2 této směrnice,
 - b) doručení sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání zveřejněné informace podle čl. 8 odst. 1 směrnice,
 - c) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle čl. 10 odst. 1 a 2 směrnice,
 - d) doručení oznámení o výši úhrady nákladů za poskytnutí informací – viz čl. 11 odst. 3 směrnice,
 - e) uplynutí lhůty pro předložení konečné licenční nabídky podle čl. 12 odst. 1 směrnice,
 - a) uplynutí lhůty pro vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti podle čl. 14 odst. 1 směrnice.
2. Písemně podanou stížnost přijímá a eviduje tajemnice MěÚ. Pokud byla stížnost doručena jinému útvaru organizace, je tento útvar povinen stížnost neprodleně předat uvedenému útvaru k evidenci a k rozhodnutí o dalším postupu. Ústně podanou stížnost přijímá tajemnice MěÚ a v případě nepřítomnosti zaměstnanci uvedeného odboru. O jejím podání se sepíše záznam, který podepíší všichni na jednání zúčastnění. Záznam se vyhotoví minimálně ve dvou výtiscích s platností originálu. Jeden výtisk obdrží stěžovatel a druhý zůstává organizaci. Záznam pak musí být neprodleně předán tajemnici MěÚ k evidenci a k rozhodnutí o dalším postupu.
3. Pokud tajemnice MěÚ stížnosti zcela nebo zčásti nevyhoví, to znamená, že požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku neposkytne, postoupí stížnost a související spisový materiál, který má k dispozici, do 7 dnů ode dne doručení stížnosti nadřízenému orgánu k prošetření a přípravě rozhodnutí, pokud tajemnice MěÚ v této lhůtě stížnosti sama nevyhoví.
4. Návrh rozhodnutí o stížnosti je starostou města vyřízena do 15 dnů od doručení stížnosti organizaci.
5. Rozhodnutí o stížnosti vydává starosta města.

ČÁST TŘETÍ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 17

Výroční zpráva o poskytování informací

1. Návrh výroční zprávy o poskytování informací za organizaci zpracovává tajemnice MěÚ na základě vlastní evidence – viz čl. 6 odst. 6 této směrnice.
2. Výroční zpráva musí obsahovat následující údaje
 - a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - b) počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí organizace o odmítnutí žádosti a přehled výdajů, které organizace vynaložila v souvislosti s těmito soudními řízeními,
 - d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti jejich poskytnutí,
 - e) počet stížností podaných podle čl. 16 směrnice, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
 - f) další informace vztahující se k uplatňování zákona.
3. Návrh výroční zprávy za uplynulý rok předkládá tajemnice MěÚ ke schválení Radě města Město Touškov.
4. Zveřejnění Výroční zprávy po jejím schválení v Radě města Město Touškov zajistí tajemnice MěÚ každoročně do 1. března zveřejnění na úřední desce a na internetové stránce organizace.

Čl. 18

Použití správního řádu

1. Pokud zákon nestanoví jinak, použijí se ustanovení správního řádu
 - a) pro rozhodnutí o odmítnutí žádosti – viz čl. 14 směrnice,
 - b) pro řízení o rozkladu a pro odvolací řízení – viz čl. 15 a 16 směrnice,
 - c) v řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení – viz čl. 16 směrnice.
2. Dále se při postupu podle zákona použijí ustanovení správního řádu
 - a) o základních zásadách činnosti správních orgánů,
 - b) o ochraně před nečinností,
 - c) § 178.
3. Ustanovení správního řádu neuvedená v odstavci 1 a 2 se nepoužijí.

Čl. 19 **Zrušovací ustanovení**

Touto směrnicí se zrušuje Směrnice o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ze dne 24.1.2000, včetně všech jejích případných dodatků.

Čl. 20 **Přílohy**


Součástí této směrnice jsou tyto přílohy

- č. 1 - Přehled povinně zveřejňovaných informací (výňatek ze zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- č. 2 - Vzor žádosti o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- č. 3 - Vzor formuláře rozpisu nákladů na vyhotovení informace,
- č. 4 - Sazebník úhrad nákladů,
- č. 5 - Přehled případů, kdy se informace neposkytne,
- č. 6 - Přehled případů, kdy je právo na informace omezeno,
- č. 7 - Vzor rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Čl. 23 **Účinnost**

Touto směrnicí se ruší Směrnice č. 10/2008 o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím vydaná dne 1.11.2008.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15.04.2013.


Bc. Václava Nosková
tajemnice MěÚ

Městský úřad Město Touškov
Dolní náměstí 1
330 33 Město Touškov

Přehled povinně zveřejňovaných informací
(výňatek ze zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

§ 5

Zveřejňování informací

(1) Každý povinný subjekt musí pro informování veřejnosti ve svém sídle a svých úřadovnách zveřejnit na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jejich kopie, tyto informace

- a) důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost,
- b) popis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob,
- c) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat,
- d) postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat,
- e) přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí,
- f) sazebník úhrad za poskytování informací,
- g) výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (§ 18),
- h) výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4,
- i) usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7,
- j) adresu elektronické podatelny.

(2) Povinné subjekty jsou ve svém sídle povinny v úředních hodinách zpřístupnit

- a) právní předpisy vydávané v rámci jejich působnosti,
- b) seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být poskytnuty podle tohoto zákona včetně případných návrhů licenčních smluv³ podle § 14a,
a to tak, aby do nich mohl každý nahlédnout a pořídit si opis, výpis nebo kopii.

³ Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

(3) Do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost povinný subjekt tyto informace zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup. O informacích, poskytnutých v jiné než elektronické podobě, nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích postačí zveřejnit doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah.

(4) Povinné subjekty jsou povinny zveřejňovat informace uvedené v odstavci 1 a 2 též způsobem umožňujícím dálkový přístup. Tato povinnost se nevztahuje na povinné subjekty, které jsou pouze fyzickými osobami. V případě informací uvedených v odstavci 2 písm. a) postačuje ke splnění této povinnosti uvedení odkazu na místo, kde jsou tyto informace již zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup. Strukturu zveřejňovaných informací stanoví prováděcí právní předpis.

(5) Povinné subjekty, které vedou a spravují registry, evidence, seznamy nebo rejstříky obsahující informace, které jsou na základě zvláštního zákona každému přístupné, jsou tyto informace povinny zveřejňovat v přehledné formě způsobem umožňujícím i dálkový přístup. Na tyto subjekty se pro tento účel nevztahuje povinnost zamezit sdružování informací podle zvláštního právního předpisu⁴.

(6) Povinnost zveřejnit informace podle odstavců 4 a 5 splní povinný subjekt tím, že je způsobem umožňujícím dálkový přístup bez zbytečného odkladu zpřístupní správci portálu veřejné správy nebo mu je předá. Formu a datový formát zpřístupňovaných a předávaných informací stanoví prováděcí právní předpis.

(7) Povinný subjekt může informace podle odstavce 1 zveřejnit i dalšími způsoby a s výjimkami uvedenými v tomto zákoně může zveřejnit i další informace.

⁴ § 5 odst. 1 písm. h) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vzor
MěÚ Město Touškov,
Dolní náměstí 1
33033 Město Touškov

Příloha č. 2

Žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb.

Čj.
Poř.
č.

Identifikace žadatele

Žadatel byl upozorněn, že nevyplnění či nesdělení jeho následujících identifikačních údajů, může mít za následek neposkytnutí požadované informace.

Jméno a příjmení		Přijato Vyřízeno
Firma		
IČO		
Ulice a čp.		
Obec		
PSČ		
Telefon/fax		
E-mail		

Požadovaná informace

Odpověď požaduji *

- zaslat jako obyčejnou zásilku
- zaslat jako doporučenou zásilku
- zaslat elektronicky
- vyzvednu osobně

Datum a podpis žadatele

* Nehodící se škrtnout

**Rozpis nákladů na vyhotovení informace
podle zákona č. 106/1999 Sb.**

k žádosti čj.

Práce			Použitý nosič			Celkem Kč
druh	poč. hod.	cena	druh	počet	cena	

Datum:

Vypracoval: jméno, příjmení

Podpis zpracovatele:

Sazebník úhrad nákladů

**v souvislosti s poskytováním informací
podle § 17 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Tento sazebník úhrad je stanoven podle § 17 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon").

Výše uvedená organizace je oprávněna požadovat úhradu za poskytnutí těch informací, na něž se vztahuje informační povinnost. Výše úhrady nepřesahuje věcné náklady povinného subjektu.

Věcné náklady spojené s vytištěním informace, pořízením kopie nebo záznamu informace a zasláním informace žadateli zahrnují

- a) **2,00 Kč** za pořízení jedné strany výtisku formátu A 4 nebo kopie,
3,00 Kč za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A 4,
4,00 Kč za pořízení jedné strany výtisku (kopie) formátu A 3,
6,00 Kč za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A 3,
- b) **6,00 Kč** za 1 ks nenahrané diskety 3,5",
10,00 Kč za 1 ks nenahraného CD ROM,
- c) náklady spojené s odesláním dle aktuálního ceníku poštovních služeb,

Pokud se jedná o informaci, která si vyžádá mimořádně rozsáhlé vyhledávání, zaplatí žadatel náklady ve výši **210,00 Kč** za každou započatou hodinu práce odborného referenta. Jedná-li se o čas kratší než 1 hodina, lze uvedený náklad krátit o polovinu, tj. **105,00 Kč**.

Bankovní spojení pro tyto účely č.ú. 3046696/0300, vedený ČSOB, a.s., variabilním symbolem je přidělené jednací číslo, které bude sděleno v podatelně, popř. kanceláři tajemnice MěÚ (*pro příklad*: jednací číslo HS/1000/2008, variabilní symbol: 10002008).

Informace bude vydána až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.

Přehled případů, kdy se informace neposkytuje
(výňatek ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
ve znění pozdějších předpisů)

§ 7

Ochrana utajovaných informací

Je-li požadovaná informace v souladu s právními předpisy⁵ označena za utajovanou informaci, k níž žadatel nemá oprávněný přístup, povinný subjekt ji neposkytne.

§ 8a

Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje povinný subjekt poskytne jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu⁶.

§ 8b

Příjemci veřejných prostředků

(1) Povinný subjekt poskytne základní osobní údaje⁷ o osobě, které poskytl veřejné prostředky.

(2) Ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na poskytování veřejných prostředků podle zákonů v oblasti sociální, poskytování zdravotní péče, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spoření a státní pomoci při obnově území⁸.

(3) Základní osobní údaje podle odstavce 1 se poskytnou pouze v tomto rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

§ 9

Ochrana obchodního tajemství

(1) Pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím⁹, povinný subjekt ji neposkytne.

(2) Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

§ 10

Ochrana důvěrnosti majetkových poměrů

Informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení¹⁰ povinný subjekt podle tohoto zákona neposkytne.

⁵ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

⁶ Např. § 11 až 16 občanského zákoníku, § 5 a 10 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Např. zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 96/1993 Sb., o stavebním spoření a státní podpoře stavebního spoření, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 12/2001 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně

zákona

č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů (zákon o státní pomoci při obnově území).

⁹ § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Například § 24 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, § 23 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů, § 14 zákona č. 582/1991 Sb.,

Přehled případů, kdy je právo na informace omezeno

(výňatek ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
ve znění pozdějších předpisů)

§ 11**Další omezení práva na informace**

(1) Povinný subjekt může omezit poskytnutí informace, pokud

- a) se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu, nebo
- b) jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím.

(2) Povinný subjekt informaci neposkytne, pokud

- a) jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- b) ji zveřejňuje na základě zvláštního zákona¹¹ a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období, nebo
- c) by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského¹².

(3) Informace, které získal povinný subjekt od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu¹³, podle kterého se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti anebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím, se neposkytují. Povinný subjekt poskytne pouze ty informace, které při plnění těchto úkolů vznikly jeho činností.

(4) Povinné subjekty dále neposkytnou informace o

- a) probíhajícím trestním řízením,
- b) rozhodovací činnosti soudů s výjimkou pravomocných rozsudků,
- c) plnění úkolů zpravodajských služeb¹⁴,
- d) přípravě, průběhu a projednávání výsledků kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu,
- e) činnosti příslušné organizační složky Ministerstva financí podle zvláštního právního předpisu¹⁵.

Ustanovení zvláštních zákonů¹⁶ o poskytování informací v uvedených oblastech tím nejsou dotčena.

o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Například zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, zákon č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ve znění pozdějších předpisů.

¹² Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

¹³ Například zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
¹⁴ § 5 a 8 zákona č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁵ Zákon č. 61/1996 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a o změně a doplnění souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶ Například § 8a zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, § 45 zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

(5) Povinný subjekt neposkytne informaci, která je předmětem ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským (dále jen "právo autorské")²⁾, je-li v držení

- a) provozovatelů rozhlasového nebo televizního vysílání, kteří toto vysílání provozují na základě zvláštních právních předpisů¹⁷,
- b) škol a školských zařízení, které jsou součástí vzdělávací soustavy podle školského zákona¹⁸ a podle zákona o vysokých školách¹⁹,
- c) knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona²⁰,
- d) Akademie věd České republiky a dalších veřejných institucí, které jsou příjemci nebo spolupříjemci podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje²¹, nebo
- e) kulturních institucí hospodařících s veřejnými prostředky, jako jsou muzea, galerie, divadla, orchestry a další umělecké soubory.

Poskytování těchto informací v souladu se zvláštními předpisy tím není dotčeno.

§ 12 Podmínky omezení

Všechna omezení práva na informace provede povinný subjekt tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon. Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření. V odůvodněných případech povinný subjekt ověří, zda důvod odepření trvá.

¹⁷ Zákon č. 483/1991 Sb., o České televizi, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁸ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

¹⁹ Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

²⁰ Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

²¹ § 2 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

Vzor Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Městský úřad Město Touškov, Dolní náměstí 1, 330
33 Město Touškov

V dne

Čj.
.....
.....

Příjemce rozhodnutí

(u fyzické osoby – jméno, příjmení, místo
trvalého pobytu, popř. jiná doručovací adresa;
u právnické osoby – název, sídlo)

ROZHODNUTÍ

Název a adresa správního orgánu, ÚSC, organizace... podle ustanovení § ... a § 15 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo ve věci žádosti o poskytnutí informací podle tohoto zákona takto:

o d m í t á

žádost/část žádosti o poskytnutí informací podané..... (u fyzické osoby: panem ...jméno, příjmení..... bytem.....; u právnické osoby: panem jméno, příjmení, funkce, např. jednatelem a název a sídlo společnosti.....) , týkající se(uvést předmět žádosti, konkretizovat požadované informace).

O d ů v o d n ě n í

*(V odůvodnění je nutno uvést, jaké informace nelze poskytnout a zejména uvést zákonné důvody, na jejichž základě je poskytnutí vyloučeno. **POZOR** - Odůvodnění musí být formulováno dostatečně podrobně. Nelze pouze citovat dikci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů!)*

P o u č e n í

Proti tomuto rozhodnutí lze podat v souladu s ustanovením § 16 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí, rozklad*uvést konkrétně komu a kam, včetně přesné adresy.....*

otisk kulatého úředního razítka

*..... vlastnoruční podpis oprávněné úřední osoby
vypsat jméno, příjmení a funkci této osoby*